

MALTA

- 1** **Pasaportun aslı** : Seyahat sonrası en az 3 ay geçerli olan bir pasaport ve pasaport'ta vize için en az 2 boş sayfa bulunmalıdır. Pasaportun verilmiş tarihi 10 seneden önce olmamalıdır. Yabancı asıllı vatandaşlar için dönüşten itibaren 3 ay daha geçerli oturma izni kartı gereklidir.
Passport: A passport valid at least for 3 months before expiration of visa. For foreigner, residence permit card valid for 3 months after return date.
- 2** **Vize Başvuru Formu**: Eksiksiz, imzalı, gerçeğe uygun doldurulmuş başvuru formu (E-Mail adresi ve cep telefonu numarası dahil)
Visa application form: completed and signed visa application form. (including e mail adresse – mobile phone number)
- 3** **İki adet fotoğraf** :2 adet yeni çekilmiş renkli biyometrik fotoğraf.
2 photos: 2 photos for visa
- 4** **Pasaportunuzun işlenmiş tüm sayfaların fotokopisi**
Photocopy of all processed pages.
- 5** **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**
Copy of national identity card.
- 6** **Uçak Bileti Rezervasyonu**
Flight ticket reservation
- 7** **Seyahat Sağlık Sigortası**: Seyahat sağlık sigortası dönüşten itibaren 15 gün fazla olacak şekilde yapılmalıdır.
Travel Health Insurance: Travel health insurance should be valid for 15 more days after date of return.
- 8** **Ders/Derslerin detaylarını, süresini ve ücretini gösteren, kuruluşun mührünü ve okul yöneticisinin imzasını taşıyan Malta eğitim kuruluşundan kabul mektubu ve ödemenin yapıldığını onaylayan makbuz.**
Original letter of acceptance by a Maltese Educational Institution including details of the course/s and duration bearing the stamp of the institution and the signature of the school principal.
- 9** **Seyahat masraflarının nasıl karşılanacağını gösterir belgeler**: Son 3 aya ait banka hesap dökümü güncel ve son 15 gün içinde işlem görmüş olmalıdır. Varsa araç ve tapu ruhsatı
Bank documents covering the expenses : Bank account should be updated and showing the movements of last 3 month. Deeds and car registration, if any.
- 10** **İşyerinden izin belgesi**: Çalışanlar: şirket kağıdına yazılmış İşveren mektubu (izin onayı) (sabit iş telefonu ve adresi, imzalayan kişinin ismi ve pozisyonu, göreve başlangıç tarihi, seyahat süresi, çalışanın pozisyonu)
Permission Letter: Employment letter from employer, including the information about the employee
- 11** **SGK giriş bildirgesi, Sigorta hizmet dökümü ve Son 3 Aylık Maaş Bordroları**
SGK Statements, SGK service document and payrolls of the last 3 months
- 12** **Çalışan veya şirket sahipleri** : - Şirketin ticaret odasının kaydını (oda kaydı orijinal olmalıdır) - Ticaret sicil gazetesinin kopyası – imza sirküleri ve vergi levhası
Employees and employers : Chamber of commerce, certificate of activity, tax chart, signature circular and trade registry gazette
- 13** **Emekliler**: Emekli maaşını gösterir belge (banka hesap özeti veya emekli cüzdanı)
Pensioners: Documents proving the retirement
- 14** **Çiftçi ise**: bağlı olduğu ziraat odası tarafından verilmiş çiftçi belgesi
Farmer: Farmer Document
- 15** **Öğrenciler**: Öğrenci belgesi, Başvuru sahibinin hiçbir geçim aracına sahip olmaması durumunda ebeveyninden ya da Vukuatlı Nüfus örneğiyle akrabalığını kanıtlayabilecek kişilerden alınan noterden onaylı Taahhütname. (orijinal olmalı)(son 15 gün içinde alınmış olmalı, gidiş-dönüş tarihleri ve günlük 48 Euro olacak şekilde taahhüt edilen toplam tutar belirtilmeli)
Students: Student certificate, if the applicant does not have his/her own income, notarised undertaking letter(should be original), financial and work documents from undertaking person. For detailed information about letter of undertaking, please contact with our call center.
- 16** **Geliri olmayan kişiler**: Başvuru sahibinin hiçbir geçim aracına sahip olmaması durumunda ebeveyninden ya da Vukuatlı Nüfus örneğiyle akrabalığını kanıtlayabilecek kişilerden alınan noterden onaylı Taahhütname. (orijinal olmalı)(son 15 gün içinde alınmış olmalı, gidiş-dönüş tarihleri ve günlük 48 Euro olacak şekilde taahhüt edilen toplam tutar belirtilmeli)
if the applicant does not have his/her own income, notarised undertaking letter(should be original), financial and work documents from undertaking person. For detailed information about letter of undertaking, please contact with our call center.
- 17** **Reşit olmayan ve yalnız seyahat edecek olan başvuranlardan muvaffakatname (orijinal olmalıdır)**
For minors : Notary approved parental consent (should be original)
- 18** **Şahsi Dilekçe**: Vize başvurunuz ile ilgili açıklama yapmak veya iletmek istediğiniz durumları içeren Almanca ya da İngilizce yazılmış imza ve tarihli dilekçe.

Başvuru formu ve istenen evrakların tamamını birlikte ve aynı zamanda teslim etmeye dikkat ediniz

Vize başvurunuz, yukarıda istenen evraklar doğrultusunda değerlendirilecektir. Ancak yukarıda istenen tüm evrakların başvurunuzla birlikte sunulması vizenizin onaylanacağını garanti etmez. Not: Başvuru sonucu ne olursa olsun vize ve servis ücretleri iade edilmez.

Başvuran kişiye, dosyada eksik evrak olduğu ve/veya ek evrak istendiği takdirde karar tarihinin daha uzun süreceği bilgisi verilmiştir.

Yukarıda işaretlenmiş evrakları sunduğumu beyan ederim.